

Stellenausschreibung



Die Städtische Dienstleistungs-GmbH Zittau ist ein Unternehmen im Stadtkonzern Zittau mit derzeit 65 Mitarbeiter/innen. Wir nehmen hoheitliche Aufgaben im Bereich Grünflächenpflege, Bauhof, Straßenunterhaltung und Winterdienst im Auftrag der Stadtverwaltung Zittau sowie darüber hinaus Aufgaben im Bereich Bestattungswesen, Krematorium, Urnenhain, Bestattungsdienst und Betreuung der städtischen Hallenbäder wahr.

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich Bestattungswesen am Standort Zittau suchen wir Sie **ab sofort** im Umfang von 25 bis 37 Wochenstunden **unbefristet** als:

Mitarbeiter Friedhofsverwaltung/Krematorium (m/w/d)

Unsere zwölf Mitarbeiter/innen im Bereich Bestattungswesen übernehmen im Auftrag des Stadtkonzerns der Stadt Zittau die personelle Absicherung vielfältiger Dienstleistungen in den Bereichen Bestattungsdienst, Krematorium, Urnenhain sowie Tätigkeiten der Friedhofsverwaltung. Dabei sind die gesetzlichen Bestimmungen einzuhalten und umzusetzen.

Ihr Aufgabengebiet als Mitarbeiter Friedhofsverwaltung/Krematorium (m/w/d) umfasst dabei die folgenden Tätigkeitsschwerpunkte:

- Führung von Beratungsgesprächen sowie Annahme, Bearbeitung und Koordinierung von Aufträgen
- Vorbereitung von Verträgen und Kostenvoranschlägen
- Erstellung, Prüfung und Versand von Rechnungen
- Erledigung des Schriftverkehrs für Friedhofsverwaltung und Krematorium sowie Anlegen, Verwalten und Pflegen von Daten in der Friedhofssoftware
- Vorbereitung und Durchführung von Trauerfeierlichkeiten inklusive Öffnen und Schließen der Grabstelle sowie Beisetzung der Urne

Neben einer interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeit bieten wir Ihnen:

- ein leistungsgerechtes Entgelt und jährliche Sonderzahlungen,
- betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsförderung,
- eine bedarfsgerechte Einarbeitung und Weiterbildungen
- sowie ein herzliches, motiviertes und leistungsorientiertes Team.

Neben einer abgeschlossenen Ausbildung im kaufmännischen Bereich besitzen sie außerordentliches Organisationsgeschick sowie eine sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit. Sie konnten bereits Kenntnisse im Friedhofs- und Bestattungsrecht erwerben oder sind bereit sich diese zeitnah anzueignen und Sie zeichnet ein pietätvolles und empathisches Auftreten aus.

Wir erwarten eine eigenständige, zuverlässige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise sowie anwendungsbereite PC-Kenntnisse. Darüber hinaus besteht die Bereitschaft, die eigene Arbeitszeit flexibel dem Aufgabenpensum anzupassen. Einen Führerschein der Klasse B setzen wir ebenfalls voraus.

Wenn Sie zudem teamfähig und psychisch belastbar sind, dann schicken Sie uns Ihre vollständige, aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, Zertifikate über Zusatzqualifikationen, Beurteilungen, etc.) per E-Mail oder auf dem Postweg an folgende Adresse:

Städtische Dienstleistungs-GmbH Zittau

Friedensstraße 17

02763 Zittau

E-Mail: info@sdg-zittau.de

Für Rückfragen zum Tätigkeitsinhalt wenden Sie sich bitte per E-Mail oder telefonisch an den Bereichsleiter Herrn Winkler, E-Mail: s.winkler@sdg-zittau.de; Tel.: 03583 576311.

Es wird darauf hingewiesen, dass Bewerbungsunterlagen nur unter Beifügen eines ausreichend frankierten Rückumschlages zurückgesandt werden und Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, nicht erstattet werden können.